



## EDITAL DE SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS

01/RH/2018

A Confederação Brasileira do Desporto Escolar – CBDE, divulga o presente edital para a seleção de profissionais para execução do projeto “CAMPEONATOS BRASILEIROS DO DESPORTO ESCOLAR 2018 – Seletivas Nacionais nas modalidades esportivas de Voleibol e Basquete 3x3”.

### VAGAS – PROFISSIONAIS DE RECURSOS HUMANOS

Modalidade	Duração do Contrato (Mês)	Vagas	Período Meses	Valor Unitário	Valor Total
Equipe para Aquisição de Passagens Aéreas	Duração do Projeto Abril a Junho de 2018	02	03	R\$ 4.044,85	R\$ 24.269,10
Comissão de Licitação	Duração do Projeto Abril a Junho de 2018	03	03	R\$ 7.080,13	R\$ 63.721,20
Equipe de Acompanhamento Financeiro da Execução e Prestação de Contas	Duração do Projeto Abril a Julho de 2018	02	04	R\$ 4.044,85	R\$ 32.358,80
Gestor Administrativo	Duração do Projeto Abril a Julho de 2018	01	04	R\$ 8.359,80	R\$ 33.439,20
Equipe Secretaria Central	Duração do Projeto Abril a Junho de 2018	04	03	R\$ 2.109,38	R\$ 25.312,60
Coordenador Administrativo	Duração do Projeto Abril a Julho de 2018	01	04	R\$ 6.430,30	R\$ 25.721,20
Equipe Central de Atendimento	Duração do Projeto Abril a Julho de 2018	02	04	R\$ 2.109,38	R\$ 16.875,00



## VAGAS – PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE – GESTÃO DE PROJETOS ESPORTIVOS

Modalidade	Duração do Contrato (Mês)	Vagas	Período Meses	Valor Unitário	Valor Total
Gestor Técnico Geral	Duração do Projeto Abril a Julho de 2018	01	04	R\$ 8.359,80	R\$ 33.439,20
Gestor Técnico Esportivo Geral	Duração do Projeto Abril a Julho de 2018	01	04	R\$ 6.430,60	R\$ 25.722,40
Gestor do Projeto	Duração do Projeto Abril a Julho de 2018	01	04	R\$ 11.085,30	R\$ 44.341,20
Coordenador Geral de Arbitragem	Duração do Projeto Abril a Julho de 2018	01	04	R\$ 6.430,60	R\$ 25.722,40

### Condições para participação no Processo Seletivo

#### Para os cargos de Recursos Humanos

- Formação: Ensino Médio Completo para as Compra de Passagens; Equipe Secretaria Central e Equipe Central de Atendimento.
- Formação: Ensino Superior Completo para Comissão de Contratação; Equipe de Acompanhamento Financeiro da Execução e Prestação de Contas, Gestor Administrativo e Coordenador Administrativo.
- Conhecimento em informática Nível Básico (internet) e Intermediário (Word e Excel)
- Experiência comprovada nas funções referentes ao cargo

#### Para os cargos de Profissionais de Educação Física e Esporte – Gestão de Projetos Esportivos

- Formação: Educação Física, com registro e em situação regular no Sistema CREF/CONFED
- Conhecimento em informática Nível Básico (internet) e Intermediário (Word e Excel)
- Experiência comprovada nas funções referentes ao cargo



### **Vaga: Equipe de Compra de Passagens Aéreas**

- Funções: Atender as demandas de cotações/consultas, reservas, emissões e reemissões de passagens aéreas para todas as delegações estaduais e realizar o check-in online de todas as passagens aéreas das delegações estaduais. Requisitos: - Formação: Ensino Médio Completo; - Conhecimento de Informática em Nível Básico (Internet) e intermediário (Word, Excel); - Experiência comprovada nas funções referentes ao cargo.

### **Vaga: Comissão de Contratação**

- Funções: Realizar o credenciamento dos interessados; o recebimento dos envelopes das propostas de preços e da documentação de habilitação; a abertura dos envelopes das propostas de preços, o seu exame e a classificação dos proponentes; a condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço; a elaboração de ata; a condução dos trabalhos da equipe de apoio; o recebimento, o exame dos recursos; e, ainda, o encaminhamento do processo devidamente instruído à autoridade superior, visando à homologação e a contratação. Elaborar documentos de controle dos contratos. Acompanhar junto ao setor de compras a aquisição de materiais de acordo com o pedido; realizar a gerência do projeto com relação às etapas encomendadas, com o objetivo de garantir a execução dos serviços dentro dos prazos estabelecidos e atendendo todos os requisitos; atuar com gestão geral de contrato, garantir o atendimento total da proposta contratual de sua responsabilidade. Efetuar gestão de prazos, acompanhamento dos cronogramas físico e financeiro dos fornecedores fiscalizados em cada contrato; gerenciar garantias de entrega de templates, padrão (relatórios diários, controles de status) de cada cliente em cada contrato. Requisitos: - Formação: Superior Completo; - Conhecimento de Informática em Nível Básico (Internet) e intermediário (Word, Excel); - Experiência comprovada nas funções referentes ao cargo.



### **Vaga: Equipe de Acompanhamento Financeiro da execução e Prestação de Contas**

- Funções: Planejar, executar, controlar, monitorar e avaliar as atividades relativas à validação de gastos efetuados e documentos fiscais, para subsidiar posterior prestação de contas, durante o período de vigência do convênio. Requisitos: - Formação: Ensino Superior Completo; - Conhecimento de Informática em Nível Básico (Internet) e intermediário (Word, Excel); - Experiência comprovada nas funções referentes ao cargo.

### **Vaga: Gestor Administrativo**

- Funções: Realizar o acompanhamento e a gestão administrativa do projeto, sendo responsável por coordenar todas as atividades pertinentes a sua execução, desde a contratação, capacitação, realização das seletivas e prestação de contas. Requisitos: - Formação: Ensino Superior Completo; - Conhecimento de Informática em Nível Básico (Internet) e intermediário (Word, Excel); - Experiência comprovada nas funções referentes ao cargo.

### **Vaga: Gestor Técnico Geral**

- Funções: Realizar o acompanhamento e gestão técnica desportiva do projeto, sendo responsável por coordenar os Coordenadores Técnicos Esportivos de cada Modalidade; será o responsável por todas as atividades técnico-esportivas dos eventos. Requisitos: - Formação: Educação Física, com registro e em situação regular no sistema CREF/CONFED; - Conhecimento de Informática em Nível Básico (Internet) e intermediário (Word, Excel); - Experiência comprovada nas funções referentes ao cargo.

### **Vaga: Coordenador Técnico Esportivo Geral**

- Funções: Auxiliar o Gestor Técnico Geral em todas as suas funções. Requisitos: - Formação: Educação Física, com registro e em situação regular no sistema CREF/CONFED; - Conhecimento de Informática em Nível Básico (Internet) e intermediário (Word, Excel); - Experiência comprovada nas funções referentes ao cargo



### **Vaga: Gestor do Projeto**

- Funções: Monitorar todas as atividades pertinentes ao projeto. Requisitos: - Formação: Ensino superior completo; - Experiência comprovada nas funções referentes ao cargo..

### **Vaga: Coordenador Geral de Arbitragem**

- Funções: Coordenar a contratação dos árbitros para cada uma das seletivas, junto ao coordenador de arbitragem local. Solicitar, cobrar e armazenar a documentação dos árbitros contratados para anexar a prestação de contas do projeto. Requisitos: - Formação: Ensino superior completo; - Conhecimento de Informática em Nível Básico (Internet) e intermediário (Word, Excel); - Experiência comprovada nas funções referentes ao cargo.

### **Vaga: Equipe Secretaria Central**

- Funções: Receber as inscrições e demais documentações necessárias para o funcionamento da competição; compilação dos resultados e demais processos administrativos. Requisitos: - Formação: Ensino Médio Completo; - Conhecimento de Informática em Nível Básico (Internet) e intermediário (Word, Excel); - Experiência comprovada nas funções referentes ao cargo.

### **Vaga: Equipe Central de Atendimento**

- Funções: Realizar atendimento aos participantes para esclarecimento de dúvidas e fornecimento de informações. Este serviço é realizado via e-mail e telefone. O horário de atendimento será das 07:00 às 19:00 de segunda a sexta. A central de atendimento contará com 2 profissionais, posto que 1 trabalhará das 07:00 às 16:00 e 1 trabalhará das 10:00 às 19:00. A central de atendimento será na filial da CBDE em São Paulo. Requisitos: - Formação: Ensino Médio Completo; - Conhecimento de Informática em Nível Básico (Internet) e intermediário (Word, Excel); - Experiência comprovada nas funções referentes ao cargo.



### **Vaga: Coordenador Administrativo**

- Funções: Auxiliar o Gestor Administrativo em todas as suas funções. Requisitos: - Formação: Ensino Superior Completo; - Conhecimento de Informática em Nível Básico (Internet) e intermediário (Word, Excel); - Experiência comprovada nas funções referentes ao cargo.

Todas as contratações serão regidas pelo regime de empreitada, durante a execução do Projeto.

Serão geradas RPAs por pessoa para cada mês de pagamento.

### **PROCESSO SELETIVO:**

A seleção será realizada através de análise curricular e entrevista.

Submissão:

Os interessados deverão enviar currículo, única e exclusivamente, para o email [projetos@cbde.com.br](mailto:projetos@cbde.com.br) no período de 16 de abril até 23 de abril de 2018 às 12h00min

**Em atendimento ao Regulamento de Descentralização de Recursos e o Regulamento de Compra e Contratações do CBC, somente poderão participar pessoas do processo seletivo que atenderem as seguintes condições:**

1. Não ser servidor ou empregado público ou Colaborador do Comitê Brasileiro de Clubes;
2. Não ser agente político de Poder ou do Ministério Público, tanto quanto dirigente de órgão ou entidade da administração pública, de qualquer esfera governamental, ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;
3. É vedada a contratação, a qualquer título, de pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores;
4. É vedada a contratação de Dirigentes do Clube, bem como cônjuge ou companheiro, e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;
5. Vedada a contratação de menor de 18 anos.