



Código da Vaga: VG – 0010/2019

Brasília – DF, 18 de Abril de 2019

**Cargo:** Secretária Bilíngue

**Tipo de Contratação:** CLT Efetivo

**Local:** Brasília

**Descrição da vaga:**

Busca-se profissional para atuação em Secretária Bilíngue, contratações da Confederação Brasileira do Desporto Escolar, que compreende como funções:

Atendimento ao cliente interno e externo, gerenciamento de informações, elaboração de documentos, controle de correspondências físicas e eletrônicas, comunicação nacional e internacional, organização de viagens e reuniões da alta gestão, arquivamento de documentos, execução de tarefas administrativas relacionadas a reuniões e demandas da gestão, participação, suporte e acompanhamento de demandas que tangem aos cargos de liderança, controle de agenda, organização física do ambiente de trabalho.

**Escolaridade desejada:** Ensino Superior.

**Formação Acadêmica:** Secretariado Executivo.

**Tempo de experiência desejado:** Mínimo de 2 anos, ter registro ativo SRTE.

**Conhecimentos Técnicos desejados:**

Funcionamento de Agências aéreas e hospedagem, controle de agenda.

**Perfil do Candidato:**

O candidato deve ser organizado, comunicativo, proativo e com espírito de trabalho em grupo, não fazendo distinção entre as atividades a serem executadas.

**Benefícios:** Tíquete Refeição, Vale Transporte e Plano de Saúde